

## 第25回 非正規で働くなかまの全国交流集会 —宿泊プランのご案内—

このたび、「第25回 非正規で働くなかまの全国交流集会」が静岡市にて開催されますことをお慶び申し上げます。本会議にご参加されます皆様方の宿泊の受付を、(株)JTB中部静岡支店にてお取り扱いさせていただくこととなりました。ご参加の皆様には、当ご案内を参照の上、別紙申込書にてお申込みいただきますようお願い申し上げます。

### ■宿泊プランのご案内（募集型企画旅行契約）

#### ○旅程表

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様負担)→各宿泊施設	朝× 昼× タ×
2日目	各宿泊施設→(交通はお客様負担)→ 自宅または後泊または各地	朝○ 昼× タ×

○宿泊プラン設定日：平成29年6月3日(土) 1泊2日

○ご利用ホテル一覧（1泊朝食付き 税・サービス料金込み/お一人様料金）

申込番号	ホテル名	静岡駅より	部屋タイプ (風呂・トイレ付き)	旅行代金 (宿泊プラン料金・税・サービス料込)
				6/3(土)
A	ホテルアソシア静岡	徒歩約1分	シングル	¥13,000
B			ツイン※1	¥9,800
C	静鉄ホテルプレジオ静岡駅北	徒歩約2分	シングル	¥9,500
D	くれたけインプレミアム静岡	徒歩約5分	シングル	¥9,500
E	ガーデンスクエア静岡	徒歩約5分	シングル	¥9,200
F	静岡第一ホテル	徒歩約4分	シングル	¥9,000

※1 ツインルームは、2名様でのお引き受けとなります。1名様ではお申込頂けませんのでご注意ください。

○受付は、お申込順となります。

お申込ホテルが満室となった場合には、他のホテルに振替させていただく場合がございます。

また、お申込状況により同じホテルでの連泊ができない場合もございます。予めご了承くださいませ。

○最少催行人員：1名（添乗員は同行いたしません。）

○宿泊手配は、(株)JTB中部静岡支店が企画・実施する「募集型企画旅行契約」となります。

○個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、各自ご清算願います。

○食事が不要の場合でも特別料金設定のため、ご返金は致しかねます。

### ■お申込・お支払いのご案内

① 別紙所定の『宿泊申込書』に必要事項を記入の上、

(株)JTBサポート中部MICEセンター（受付代行デスク）まで、メールまたはFAXにてお申してください。

② お申込受付後、5月1日頃より順次、弊社からお客様宛に、メール・FAXまたは郵送にてご回答いたします。  
(申込内容確認書、請求書、旅行条件書全文を送付いたします。)

※～5月26日(金)までに請求書等の書類が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

③ お申込期限：平成29年5月19日(金)まで

④ お支払期限：平成29年5月31日(水)まで

⑤ お支払につきましては、ご回答させていただくお申込内容が間違いないかをご確認の上、請求書記載の指定口座へ上記お支払期限までにお支払ください。なお、振込手数料は、恐縮ですが、お客様負担にてお願いいたします。

※お申込内容に変更・取消が生じましたら、すぐにお知らせください。なお、お電話でのお申込や変更・取消はトラブル防止の為、お断りさせていただきます。(書面・メールをもって変更・取消の受付とさせていただきます)

## ■お申込後の変更・取消のご案内（宿泊プラン）

変更・取消につきましては、FAXまたはメールでの受付のみとなります。

変更・取消箇所がわかるように訂正・記入をお願いいたします。

（ご返金が伴う場合は、振込口座をご記入ください。）

お申込後、お客様都合で取消される場合、旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降、お一人様につき以下の取消料を申し受けます。

取消料	8日目にあたる日 以前の解除	7日前～2日前 までの解除	旅行開始日 前日の解除	当日の解除	旅行開始後、 無連絡（不泊）
旅行代金 （宿泊プラン）	無料	20%	40%	50%	100%

変更・取消に伴うご返金は、大会終了後、上記の取消料を差し引いてのご返金となります。

なお、事務手続きに時間を要する場合がございますので、予めご了承くださいませ。

※取消料につきましては、変更・取消を弊社（株）JTBサポート中部 中部MICEセンター）が受領した営業日・営業時間を基準として適用いたします。土日祝日、営業時間（09：45～17：45）外でのお申出は、翌営業日での受付となります。

## ■個人情報の取扱について

（株）JTB中部静岡支店及び（株）JTBサポート中部 中部MICEセンターは、お申込の際にご提出いただきました個人情報について、お客様とご連絡や宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領の手続きに利用させていただき、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者、主催者に提供いたします。それ以外の目的でご提供いただきました個人情報は利用いたしません。

上記の他、弊社の個人情報の取扱に関する方針につきましては、弊社ホームページにてご確認くださいませ。

（株）JTB中部ホームページ（<http://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/chubu/index.asp>）



（株）JTBサポート中部ホームページ（<http://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/jsc/index.asp>）

## ■お申込・お問合せ（受託販売）

### ○宿泊プランについてのお問い合わせ

**JTBサポート中部 中部MICEセンター**  
**「第25回非正規で働くなかまの全国交流集会」受付係**  
TEL:052-218-2007 FAX:050(3730)4343 E-mail:mice@jsc.jtb.jp  
営業時間 平日/9:45～17:45（土曜・日曜・祝祭日は休業）

### ○旅行取扱

受託販売	旅行企画・実施
<p style="text-align: center;"><b>株式会社JTBサポート中部 中部MICEセンター</b></p> <p>〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-17-19 キリックス丸ノ内ビル7F 観光庁長官登録旅行業第1446号 TEL:052-218-2007 FAX:050-3730-4343 営業時間 平日/9:45～17:45（土曜・日曜・祝祭日は休業） 総合旅行業務取扱管理者 匹田 晴隆 <small>旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し担当者からの説明に不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。 CSR 承認2449</small></p>	<p style="text-align: center;"><b>株式会社JTB中部</b></p> <p>〒450-0002 名古屋市中村区名駅1-1-4 JRセントラルタワーズ39F 観光庁長官登録旅行業1762号 日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員</p> <p style="text-align: center;"> 旅行業公正取引 協議会 会員 </p>

## ■旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 中部(愛知県名古屋市中区丸の内1-1-4 JR セントラルタワーズ 39 階)観光庁長官旅行業第 1762 号、以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

#### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、旅行代金を添えてお申し込みください
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金全額を受領したときに成立するものとします。

#### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって10日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

#### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日目にあたる日以降の解除(3~5を除く)	旅行代金の20%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

\* 貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページ内に記載する取消料に拠ります。

#### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

#### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1,500万円 ・入院見舞金:2~20万円 ・通院見舞金:1~5万円 ・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

#### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。))より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

#### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

#### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

#### ●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

#### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年2月24日を基準としています。又、旅行代金は2017年2月24日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

株式会社 JTB 中部

#### 受託販売

### 株式会社JTBサポート中部 中部MICEセンター

〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-17-19  
キリックス丸ノ内ビル7F  
観光庁長官登録旅行業第1446号  
TEL:052-218-2007 FAX:050-3730-4343  
営業時間 平日/9:45~17:45(土曜・日曜・祝祭日は休業)  
総合旅行業務取扱管理者 匹田 晴隆

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し担当者からの説明に不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

#### 旅行企画・実施

### 株式会社JTB中部

〒450-0002 名古屋市中区丸の内1-1-4  
JR セントラルタワーズ 39F  
観光庁長官登録旅行業1762号  
日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



## 第25回 非正規で働くなかまの全国交流集会 宿泊申込書

E-mail 送信先 : [mice@jsc.jtb.jp](mailto:mice@jsc.jtb.jp)

F A X 送信先 : 050-3730-4343

(株) J T B サポート中部 中部 MICE センター 行)

申込締切 : 平成 29 年 5 月 19 日 (金) 必着

ご担当者名	様	県名	県
所属団体名		役職名	
住 所	( <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 ) 〒 _____		
	TEL ( _____ ) _____	今後のご連絡方法として、Eメールまたは F A X 番号いずれかをご記入ください (E-Mail・FAX は代表者様のものをご記入 ください。)	
Eメール 又は F A X 番号			

No.	フリガナ 氏名	年 齢	性 別	た ば こ	宿泊ホテル		備 考
					第 1 希 望	第 2 希 望	
例	シズオカ タロウ 静岡 太郎	50	男 女	禁煙 喫煙	B	A	
1	.....		男 女	禁煙 喫煙			
2	.....		男 女	禁煙 喫煙			
3	.....		男 女	禁煙 喫煙			
4	.....		男 女	禁煙 喫煙			

【通信欄】

ご希望の方は下記枠内項目を記入下さい。

※申込用紙が不足した場合は、お手数ですがコピーの上お申込みください。

※禁煙・喫煙につきましては、ご希望に沿えない場合がございますので  
何卒ご了承下さいませ。

【個人情報の取扱について】

※ご記載頂いた内容に関しては、当該旅行手配の為に  
必要な範囲内で、事務局、運送、宿泊機関、保険会社等への  
個人情報の提供について同意の上、本旅行に申し込みます。  
※また、当該情報につきましては、会議の円滑な運営を目的  
として(株) J T B サポート中部への情報の提供に承諾の  
うえ、申し込みます。

弊社記入		
受付印	入力	変更
備考		